**転出届（郵送請求用）**

※　この用紙は、町外に転出された（転出される予定の）方が、役場に転出届を送付し、転出証明書を請求するためのものです。

この用紙は、役場窓口での手続きにはご利用になれません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新住所 | （団地名等） | 転出(予定)日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 旧住所 | 壮瞥町字（団地名等） |
| 異動者(本人含む) | フリガナ | 生年月日 | 世帯主との続柄 |
| 氏名 |
|  | 明 / 大 / 昭 / 平 / 令/ 西暦年　　月　　日 |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
| 異動に伴う続柄の修正※ある場合のみ記入 | フリガナ | 旧続柄 | 新続柄 |
| 氏名 |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 届　出　人（あなたの住所・氏名） | 住所 | 〒 |
| 氏名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | 日中連絡がとれる電話番号－　　　　－ |
|  |
| 本人との関係 |  |
| ◎ 同封するもの・届出人の本人確認書類のコピー（マイナンバーカードをお持ちの場合は、マイナンバーカードの写し、　その他、運転免許証などの官公署が発行する証明書であれば１点、無ければ、保険証・年金証書・年金手帳などのコピーを２点）・返信用封筒（切手を貼り、宛先を記入したもの）※マイナンバーカードをお持ちの方は必要ありません。・同一世帯員以外が届出人となる場合は、委任状が必要となります。◎ 転出届の受付及び転出証明書の発行には手数料はかかりません。 |

⇒この用紙は，旧住所の役場戸籍住民担当宛てに送付してください。