

# 転出届（郵送請求用）

※ この用紙は、町外に転出された（転出される予定の）方が、役場に転出届を送付し、転出証明書を請求するためのものです。

この用紙は、役場窓口での手続きにはご利用になれません。

新住所	(団地名等)	転出(予定)日	令和 年 月 日
旧住所	壮警町字 (団地名等)		
異動者 (本人含む)	フリガナ 氏名	生年月日	世帯主との続柄
		明 / 大 / 昭 / 平 / 令 / 西曆 年 月 日	
異動に伴う 続柄の修正 ※ある場合 のみ記入	フリガナ 氏名	旧続柄	新続柄

届出人 (あなたの住所・氏名)	住所	〒	
	氏名	(フリガナ)	日中連絡がとれる電話番号
			- -

## ◎ 同封するもの

- ・届出人の本人確認書類のコピー（マイナンバーカードをお持ちの場合は、マイナンバーカードの写し、その他、運転免許証などの官公署が発行する証明書であれば1点、無ければ、保険証・年金証書・年金手帳などのコピーを2点）
- ・返信用封筒（切手を貼り、宛先を記入したもの）※マイナンバーカードをお持ちの方は必要ありません。
- ・同一世帯員以外が届出人となる場合は、委任状が必要となります。

## ◎ 転出届の受付及び転出証明書の発行には手数料はかかりません。

⇒この用紙は、旧住所の役場戸籍住民担当宛てに送付してください。